



REVISORÍA FISCAL 5.0

PAPELES DE TRABAJO Y DICTAMEN MODERNO



Febrero 13 • 6:00-9:00 p. m. &
Febrero 14 • 8:00 a. m. - 12:00 p. m.



Afiliados \$190.000
No Afiliados \$250.000



Más información:

313 317 1515 / 320 464 8522



TEMARIO

SESIÓN 1 – PAPELES DE TRABAJO DIGITALES Y EVIDENCIA ELECTRÓNICA 2026

1) Nueva realidad de la documentación del auditor 2026

- *Evolución de la NIA 230 hacia la documentación digital*
- *Calidad, soporte y oportunidad*
- *Riesgos disciplinarios más frecuentes 2024-2025*
- *Papel del Revisor Fiscal en entornos totalmente digitales*

2) Estructura moderna del archivo de papeles de trabajo



3) Evidencia electrónica y tecnologías aplicadas





TEMARIO

4) Papeles de Trabajo para áreas críticas

- *Ingresos (Incluyendo plataformas y transacciones automáticas)*
- *Provisiones y estimaciones contables*
- *Nómina electrónica - cruces y verificaciones*
- *Impuestos y obligaciones tributarias*
- *Beneficiarios finales y cumplimiento corporativo*

5) Archivo de Auditoría y conservación digital

- *Política de conservación (criterios actualizados)*
- *Seguridad digital, acceso y cifrado*
- *Errores detectados por la Supersociedades*





TEMARIO

SESIÓN 2 – DICTAMEN MODERNO DEL REVISOR FISCAL 2026: REDACCIÓN, RIESGOS Y PÁRRAFOS ESPECIALES

1) El dictamen 2026: evolución, estructura y responsabilidad



2) Opiniones y criterios reforzados



3) Párrafos especiales aplicables



4) Dictamen y fiscalización digital



5) Dictamen para PYMES, grupos empresariales y entidades con contabilidad sistematizada





TEMARIO

6) Ejercicio práctico:

- *Elaboración de un dictamen completo 2026 (tres modelos: opinión limpia, opinión modificada y opinión con salvedades)*
- *Párrafos modernos de énfasis (sostenibilidad, fraude digital, evidencia electrónica, riesgos automatizados)*



ENTREGABLES

- *Acceso a las 7 horas de clases en vivo*
- *Acceso a las grabaciones*
- *Material que utilice el docente*
- *Certificado de asistencia*

